TEAMASSISTENTIN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist auf der Suche nach einer spannenden neuen Herausforderung? Als Teamassistentin (m/w/d) mit 3-5 Jahren Erfahrung hast du die Möglichkeit, ein wichtiges Bindeglied unseres Teams zu werden und täglich zu einem reibungslosen Ablauf beizutragen. In dieser Position wirst du allgemeine Bürotätigkeiten übernehmen und unter anderem Termine koordinieren, Bewerbermanagement betreiben und Telefone führen. Deine Rolle ist von entscheidender Bedeutung, um sicherzustellen, dass alle Abläufe effizient und professionell durchgeführt werden.

- Du wirst allgemeine Bürotätigkeiten übernehmen
- Du koordinierst Termine und sorgst für ein effizientes Zeitmanagement
- Du betreibst aktives Bewerbermanagement und unterstützt bei der Personalsuche
- Du führst Telefongespräche und bist die erste Anlaufstelle für Anrufer

Um erfolgreich in dieser Rolle zu sein, solltest du über eine Vielzahl von Fähigkeiten und Qualifikationen verfügen. Deine Sprachkenntnisse in Deutsch sind essentiell, um die täglichen Aufgaben präzise und effizient zu bewältigen. Des Weiteren sind eine organisierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit erforderlich.

- Du hast mindestens 3-5 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du besitzt ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch
- Du bist eine organisierte und detailorientierte Person
- Du hast hervorragende Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten dir ein attraktives Vergütungspaket und eine Reihe von Benefits. Neben einem fairen Gehalt kannst du dich auf spannende und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein freundliches Arbeitsumfeld freuen. Du hast die Möglichkeit, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln und an interessanten Projekten mitzuwirken.

- Du erhältst ein attraktives Gehalt je nach Qualifikation
- Du arbeitest in einem freundlichen und unterstützenden Team
- Du wirst an abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten beteiligt sein
- Du hast die Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterbildung

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 9971 763954 0
E-Mail: Cham@timepartner.com

TIMEPARTNER
Hafnerstraße 8
93413 Cham