FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen einen erfahrenen Finanzbuchhalter (m/w/d). Diese Position bietet dir die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und unsere finanziellen Prozesse zu optimieren. Dabei agierst du sowohl eigenverantwortlich als auch im Team, um eine präzise und effiziente Finanzbuchhaltung sicherzustellen.

- Du verwaltest die laufende Buchhaltung (Kreditoren und Debitoren inklusive Mahnwesen).
- Du prüfst, kontierst und verbuchst Bank- und Kassenbelege.
- Du wickelst den Zahlungsverkehr ab und kontrollierst diesen.
- Du stimmst Sachkonten ab.
- Du erstellst die Umsatzsteuervoranmeldung.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um finanzielle Abläufe zu verbessern.

Als Finanzbuchhalter (m/w/d) bringst du spezifische Qualifikationen und Erfahrungen mit, die dir helfen, in diesem vielseitigen und anspruchsvollen Umfeld erfolgreich zu sein. Deine Fähigkeiten sollten folgende Kriterien erfüllen:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Buchhalter (m/w/d). Alternativ ein Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich.
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Du hast gute Kenntnisse im deutschen Handelsgesetzbuch (HGB).
- Du bist vertraut mit aktuellen Buchhaltungssoftware, idealerweise mit DATEV pro.
- Du besitzt gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch.
- Du arbeitest akkurat, strukturiert und hast ein Auge fürs Detail.
- Du hast die Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team effektiv zu arbeiten.

Wir bieten dir ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Vorteile, um deine Karriere voranzubringen und deine Work-Life-Balance zu unterstützen:

- 4.000 € brutto pro Monat
- Möglichkeit zum Homeoffice (bis zu 3 Tage/Woche nach der Einarbeitung)

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin

FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

- Vollzeitbeschäftigung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 28 Tage Urlaub
- Regelmäßige Firmenevents

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin