

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen in Berlin umgehend Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung im Bereich Büroarbeit in der Branche Automotiv!

Was wir Ihnen bieten

- › Vollzeit
- › 2-Schicht (Früh/Spät)
- › 14,15 € pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Betriebliche Altersvorsorge
- › Mitarbeiter-Events
- › Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Tätigkeit

- › Sie unterstützen beim Monatsabschluss
- › Sie prüfen und buchen Eingangsrechnungen, ebenso führen Sie die Zahlungen aus
- › Sie prüfen Reisekostenabrechnungen
- › Sie unterstützen in der Anlagenbuchhaltung

Qualifikationen

- › Erfolgreich abgeschlossen kaufmännisch Ausbildung
- › Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- › Umgang mit MS Office sowie gängiger Buchhaltungssoftware, Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV (Navision) sind von Vorteil
- › Selbstständige, Sorgfältige und Strukturierte Arbeitsweise
- › Teamfähig
- › Sichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)30 2758167-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 30 2758167 - 0
E-Mail: berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER
Französische Strasse 8
10117 Berlin