

# BUCHHALTER (M/W/D) FÜR LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG IM HOME-OFFICE!

## IHR NEUER JOB?

Suchst du nach einer spannenden Möglichkeit in der Lohnbuchhaltung? Als erfahrener Lohnbuchhalter (m/w/d) in Halle hast du die Möglichkeit, deine Expertise und Engagement in einem dynamischen Umfeld einzusetzen. Deine Leidenschaft für Zahlen und Detailarbeit hilft dir dabei, einen reibungslosen Ablauf für Gehaltsabrechnungen sicherzustellen.

- Du betreust eigenständig große Unternehmen deutschlandweit – komplett digital und ohne Reisetätigkeit.
- Du erledigst die laufende Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV LODAS oder DATEV Lohn und Gehalt und berätst deine Mandanten zu Lohnsteuer und Sozialversicherung.
- Du übernimmst die Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern & Co.
- Du erstellst alle nötigen Unterlagen für die Arbeitnehmer.
- Du begleitest eigenständig Prüfungen durch Rentenversicherung, Finanzamt und Arbeitsagentur.
- Du arbeitest komplett papierlos in einem modernen, digitalen Umfeld

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, solltest du über fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Lohnbuchhaltung verfügen. Deine Fähigkeit, präzise und effizient zu arbeiten, bildet die Grundlage für deinen Erfolg in dieser Position.

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung  
Idealerweise bringst du 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit und kennst dich im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht gut aus.
- Mit der digitalen DATEV-Welt bist du vertraut – insbesondere mit Lohn und Gehalt, Unternehmen online und Arbeitnehmer online.
- Du arbeitest zuverlässig und genau, bist teamfähig und übernimmst gerne Verantwortung für deine Aufgaben.
- Außerdem hast du Freude daran, dich in neue IT-Systeme einzuarbeiten und bringst eine Affinität für digitale Prozesse und deren Weiterentwicklung mit.

Wir wissen, dass deine Fachkenntnisse und dein Engagement wertvoll sind. Deshalb bieten wir ein attraktives Vergütungspaket und zusätzliche Leistungen, die deine Karriere unterstützen und dein Engagement honorieren.

- Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt zwischen 42.000 € und 54.000 €
- Du entscheidest, wie du arbeiten möchtest – im modernen Büro, hybrid oder komplett remote.

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

# BUCHHALTER (M/W/D) FÜR LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG IM HOME-OFFICE!

- > Deine Arbeitszeit gestaltest du flexibel: mit Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit (inkl. Kernarbeitszeit) oder auch in Teilzeit.
- > Du profitierst von steuerfreien Gehaltsbausteinen wie Gutscheinkarten, Zuschüssen für Kindergarten, Fahrtkosten oder dein Homeoffice.
- > Kurze Wege, schnelle Entscheidungen und flache Hierarchien.
- > Mehrmals im Jahr kannst du kostenfrei an fachlichen Schulungen teilnehmen.
- > Deine Zukunft wird mit einer betrieblichen Altersversorgung unterstützt.
- > Du bekommst Zugang zu attraktiven Mitarbeiterrabatten über Corporate Benefits.
- > Dich erwartet eine unbefristete Anstellung und 30 Tage Urlaub

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER