

CALL-CENTER-AGENT/IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Karriere als Call-Center-Agent/in (m/w/d) zu starten? Wir suchen engagierte Personen für unser Team, die gerne im Callcenter arbeiten möchten. Dazu gehört der direkte Kontakt mit Kunden, die Beantwortung von Anfragen und die Unterstützung des Teams mit administrativen Aufgaben. Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

- Telefonische Kundenbetreuung
- Du wirst Termine koordinieren und verwalten
- verantwortlich für die Pflege von Kundendatenbanksystemen
- Das unterstützen des Teams bei administrativen Aufgaben

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, solltest du einige grundlegende Qualifikationen und Fähigkeiten mitbringen. Wir suchen jemanden, der sowohl technische als auch zwischenmenschliche Fähigkeiten besitzt. Hier sind die Hauptanforderungen:

- Berufserfahrungen als Call-Center-Agent/in sind vorhanden.
- Du bist in der Lage, effektiv zu kommunizieren und aufmerksam zuzuhören
- Gute Computerkenntnisse und Erfahrungen mit dem Umgang von Office Programmen ist einer deiner Stärken.
- Unter Druck arbeiten und mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen ist für dich kein Problem.
- Ein Teamplayer mit einer positiven Einstellung

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket sowie eine Reihe von Zusatzleistungen, um sicherzustellen, dass du dich in unserer Organisation wohlfühlst und wachsen kannst. Dazu gehören:

- Stündlich verdienst du zwischen 15,00€ - 18,00€
- Tagschicht
- Du bekommst die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 6181 440844 4

E-Mail: Hanau@timepartner.com

TIMEPARTNER

Sophie-Scholl-Platz 8

63452 Hanau