

# BUCHHALTER/IN (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Karriere als Buchhalter/in auf das nächste Level zu bringen? In dieser spannenden Rolle hast du die Möglichkeit, dich in den Bereichen Kreditkartenabrechnung und Zahlungsverkehr zu entfalten und dabei wertvolle Erfahrungen zu sammeln. Dein Einsatzort wird ein dynamisches Unternehmen sein, das dir großartige Entwicklungsmöglichkeiten bietet.

- › Verantwortung für die Durchführung von Kreditkartenabrechnungen
  - › Zahlungsverkehr abwickeln, inklusive Überwachung und Kontrolle
  - › Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
  - › Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um Finanzinformationen zu sammeln und zu verarbeiten
  - › Kontinuierliche Verbesserung der Finanzprozesse und -verfahren
- 
- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
  - › Erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
  - › Souveräner Umgang mit gängigen Buchhaltungssoftware
  - › Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
  - › Zuverlässigkeit, Genauigkeit und hohe Zahlenaffinität
  - › Gute kommunikative Fähigkeiten und Teamgeist
- 
- › Eine attraktive Vergütung von 28€ pro Stunde
  - › Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
  - › Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice
  - › Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld
  - › Spannende Aufgaben und Projekte in einem zukunftsorientierten Unternehmen

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 5971 869449 0

**E-Mail:** [Rheine@timepartner.com](mailto:Rheine@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Salzbergener Str. 4-6

48431 Rheine