

VERTRIEBSASSISTENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Im Vertriebsinnendienst bist du das Bindeglied zwischen Kunden und dem Außendienst. Du sorgst dafür, dass die Vertriebsprozesse reibungslos ablaufen und unterstützt das Team in allen administrativen Belangen. Deine Hauptaufgabe besteht darin, die Kundenzufriedenheit und -bindung zu gewährleisten, indem du Anfragen bearbeitest, Angebote erstellst und Aufträge nachverfolgst. Du wirst als Vertriebsassistent (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden tätig sein, mit der Aussicht auf eine Übernahme nach 9 Monaten.

- Du wirst Kundenanfragen entgegennehmen und bearbeiten
- Du erstellst Angebote und kalkulierst Preise
- Du bist verantwortlich für die Auftragserfassung und -nachverfolgung
- Du pflegst die Kundendatenbank und aktualisierst regelmäßig die Kundeninformationen
- Du unterstützt das Vertriebsteam bei administrativen Aufgaben und Projekten
- Du bringst erste Erfahrung im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit.

Um als Vertriebsassistent (m/w/d) erfolgreich zu sein, solltest du über eine kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Vertriebsbereich verfügen. Du bist kommunikativ, arbeitest gerne im Team und hast eine strukturierte Arbeitsweise. Folgende Anforderungen solltest du erfüllen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du verfügst über 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen Assistenz
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office
- Du bist teamfähig, zuverlässig und kannst auch selbstständig arbeiten.
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du kannst dich idealerweise auch in Türkisch verständigen.

Wir bieten dir eine faire Entlohnung und ein attraktives Leistungspaket. Zudem erwartet dich eine Vielzahl von Benefits, die deine Arbeit bereichern und dich motivieren:

- Du erhältst einen Stundenlohn zwischen 17 € und 19 €
- Deine wöchentliche Arbeitszeit umfasst 35,00 - 37,5 Std.
- Du profitierst von einer schnellen Übernahmemöglichkeit nach 9 Monaten
- Du wirst Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams
- Du erhältst Zugang zu Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 5251 685290 0

E-Mail: Paderborn@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Weg 72

33106 Paderborn