

PERSONALREFERENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Karriere im Bereich Personalwesen zu starten und dein Talent in einem dynamischen und herausfordernden Umfeld unter Beweis zu stellen? Als Personalreferent (m/w/d) erwarten dich spannende Aufgaben und die Möglichkeit, Teil eines motivierten und unterstützenden Teams zu werden. Wir suchen einen engagierten und motivierten Mitarbeiter (m/w/d) mit ersten Erfahrungen im Personalwesen, der gerne Verantwortung übernimmt und seine Fähigkeiten weiterentwickeln möchte.

- Du wirst für die Rekrutierung und Auswahl neuer Mitarbeiter verantwortlich sein.
- Du unterstützt das HR-Team in administrativen Aufgaben und bei der Pflege der Personalakten.
- Du berätst Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du bist verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Schulungen und Weiterbildungsprogrammen.
- Du wirkst bei der Entwicklung und Umsetzung von Personalstrategien und -maßnahmen mit.

Wir suchen nach jemandem mit Leidenschaft für das Personalwesen und dem Ehrgeiz, sich beruflich weiterzuentwickeln. Wenn du eine motivierte und proaktive Persönlichkeit bist, die gerne im Team arbeitet, dann bist du bei uns genau richtig!

- Du bringst ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Du hast idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich Personalmanagement gesammelt.
- Du verfügst über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten.
- Du hast starke organisatorische Fähigkeiten und bist in der Lage, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und hast idealerweise Kenntnisse in einem HR-Software-System.

Bist du bereit für eine spannende Karriere im Personalwesen? Wir bieten dir nicht nur die Möglichkeit, Teil eines großartigen Teams zu werden, sondern auch zahlreiche Vorteile und eine attraktive Vergütung.

- Du erhältst ein attraktives Jahresgehalt ab 45.000,00€.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Du hast Zugang zu umfassenden Weiterbildungsmöglichkeiten und Trainings.
- Du wirst Teil eines dynamischen und unterstützenden Teams.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 621 178268 0

E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER

Erzbergerstraße 19

68165 Mannheim