

# BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Bilanzbuchhalter (m/w/d) sind Sie eine bedeutende Stütze bei der Aufrechterhaltung der finanziellen Integrität und Effizienz des Unternehmens. In dieser Rolle übernehmen Sie herausfordernde Aufgaben in der Buchhaltung und Finanzverwaltung. Sie arbeiten eng mit den anderen Mitgliedern des Finanzteams zusammen, um alle buchhalterischen Vorgänge korrekt und termingerecht abzuwickeln.

- Sie führen die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sie sind verantwortlich für die Kontenabstimmung und -pflege
- Sie bearbeiten die laufende Buchhaltung einschließlich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Durchführung von Jahres- und Zwischenabschlüssen
- Sie bereiten steuerliche Erklärungen vor und arbeiten mit externen Steuerberatern zusammen
- Sie stellen die Einhaltung der rechtlichen und unternehmensinternen Vorschriften sicher

Um erfolgreich als Bilanzbuchhalter (m/w/d) tätig zu sein, sollten Sie über eine fundierte Ausbildung und erste Berufserfahrung in der Buchhaltung verfügen. Sie sollten zudem über starke analytische Fähigkeiten und exzellente Kenntnisse der gängigen Buchhaltungssoftware verfügen.

- Abgeschlossenes Studium in Finanzen, Rechnungswesen oder Betriebswirtschaft; eine Zusatzqualifikation (z. B. Steuerberater/-in oder Wirtschaftsprüfer/-in) ist ein Plus
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- Sicherer Umgang mit HGB und den relevanten buchhalterischen Vorschriften
- Gute Kenntnisse in MS Excel
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und eine lösungsorientierte Denkweise

Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehaltspaket und eine Reihe von Vorteilen, die das Arbeiten bei uns lohnend und befriedigend machen.

- Jahresbruttogehalt zwischen € 60.000 - € 90.000
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten
- Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung und Unterstützung
- Sie können sich auf ein angenehmes Arbeitsklima freuen

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 4131 969142 1

**E-Mail:** [Lueneburg@timepartner.com](mailto:Lueneburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Am Schlebusch 1

21337 Lüneburg

# BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

- > Sie haben Zugang zu Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Kurzer Freitag
- > Nur ein Standort – keine Reisen zwischen Betriebsstätten

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 4131 969142 1

**E-Mail:** [Lueneburg@timepartner.com](mailto:Lueneburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Am Schlebusch 1  
21337 Lüneburg