PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung im Bereich Personalwesen? Für die Position des Personalsachbearbeiters (m/w/d) suchen wir eine engagierte und motivierte Person, die unser Team tatkräftig unterstützt. Als Personalsachbearbeiter bist Du das Herzstück unserer Personalabteilung und sorgst dafür, dass alle administrativen und operativen Aufgaben reibungslos ablaufen. Dein organisatorisches Talent, Deine Kommunikationsstärke und Dein Detailbewusstsein machen Dich zur perfekten Besetzung für diese Rolle.

- Du wirst die Personaladministration und die Pflege der Personalakten übernehmen.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten.
- Du unterstützt bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung und überwachst die Zeiterfassung.
- Du bist Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du koordinierst das Onboarding neuer Mitarbeiter und organisierst Schulungen und Weiterbildungen.
- Du wirkst bei der Umsetzung von HR-Projekten und der Optimierung von Prozessen mit.

Um in der Rolle des Personalsachbearbeiters (m/w/d) erfolgreich zu sein, erwarten wir bestimmte Qualifikationen und Fähigkeiten von Dir. Diese Position ist ideal für Berufseinsteiger sowie für Personen mit bis zu drei Jahren Berufserfahrung im Personalwesen. Du solltest eine lösungsorientierte Denkweise und ein hohes Maß an Diskretion mitbringen.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du konntest idealerweise bereits erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen sammeln.
- Du verfügst über gute organisatorische Fähigkeiten und eine sorgfältige Arbeitsweise.
- Du bist ein Teamplayer mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten.
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen.
- Du besitzt Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und der Lohnabrechnung (wünschenswert).
- Du zeichnest Dich durch eine hohe Motivation und Eigeninitiative aus.

Wir bieten dir eine attraktive Vergütung und ein umfangreiches Paket an Zusatzleistungen, das deine berufliche und persönliche Entwicklung unterstützt.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2261 54698 0
E-Mail: Gummersbach@timepartner.com

TIMEPARTNER
Moltkestraße 2
51643 Gummersbach

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

- Du erhältst eine wettbewerbsfähige Vergütung ab 18 € / Std.
- Du hast Zugang zu umfangreichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du wirst Teil eines unterstützenden und kollegialen Teams.
- Du erhältst zusätzliche Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 2261 54698 0
E-Mail: Gummersbach@timepartner.com

TIMEPARTNER
Moltkestraße 2
51643 Gummersbach