

# DISPONENT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Du suchst nach einer spannenden Herausforderung und bist bereit, Verantwortung zu übernehmen? Dann bewirb dich als Disponent (m/w/d)! Du wirst Teil eines dynamischen Teams und spielst eine zentrale Rolle in der effizienten Organisation und Steuerung der Abläufe. Dabei garantierst du eine reibungslose Kommunikation und Koordination zwischen verschiedenen Abteilungen und Partnern. Deine Aufgaben umfassen:

- Du bist verantwortlich für die Planung und Steuerung des operativen Tagesgeschäfts
- Du koordinierst und überwachst die termingerechte Ausführung der Aufträge
- Du kommunizierst mit Kunden und Lieferanten sowie internen Abteilungen
- Du sorgst für eine optimale Einsatzplanung des Personals
- Du stellst sicher, dass alle relevanten Daten und Informationen korrekt erfasst und weitergeleitet werden

Bist du bereit, die Herausforderung anzunehmen und dich im Bereich Disposition weiterzuentwickeln? Wir suchen motivierte Talente mit folgenden Qualifikationen:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Du hast mindestens einen Realschulabschluss
- Du bringst Lernwille, Belastbarkeit und Pünktlichkeit mit
- Du bist flexibel und zeigst Eigeninitiative
- Du bringst eine Bereitschaft zur Schichtarbeit mit

Was wir bieten:

- Du arbeitest in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven
- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung in deinen zukünftigen Tätigkeitsbereich
- Du hast gute Verdienstmöglichkeiten
- Stundenlohn: 16,21-17,14€/h

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 3621 507907 0

E-Mail: [Gotha@timepartner.com](mailto:Gotha@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Waltershaeuser Straße 21

99867 Gotha