

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Personalsachbearbeiter (m/w/d) für einen namhaften Kunden in der Branche Pharma/Medizin-Tech/Gesundheit!

Das erwartet Sie bei uns

- › Vollzeit
- › Tagschicht
- › ab 17€ pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Arbeitsvertrag unbefristet
- › Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- › Attraktiver Standort
- › Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ils, O2, Tchibo und viele mehr

Das werden Ihre Aufgaben sein

- › Sie sind zuständig für die vorbereitende Gehaltsabrechnung (Entgelte der Mitarbeitenden einschließlich der Entgelte für Sonderformen der Arbeit, der Krankenbezüge und Urlaubsentgelte unter Beachtung steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungs-rechtlicher Bestimmungen)
- › Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung mit der Verwaltung der Langzeitkonten
- › Betreuung und Abwicklung der Betriebsrenten
- › Planung von Rückstellungssummen für bAV/U-Kasse/PSVaG/LZK
- › Erstellung von Mengengerüsten für Jahresabschlussgutachten
- › Schriftverkehr mit Behörden, Versicherungen, Mitarbeitenden
- › Verwaltung des Zeiterfassungssystem
- › Unterstützung des Teams bei Projekten und Sonderaufgaben
- › Optimierung von internen Prozessabläufen

Sie bringen mit

- › Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation und konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenumfeld sammeln
- › Persönlich zeichnen Sie sich durch eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten und ein sehr gutes Kommunikationsvermögen aus

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 941 780313-13



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 941 780313 0
E-Mail: Regensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schäffnerstraße 23
93047 Regensburg

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

- > Sie haben eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und idealerweise Berufserfahrung im Bereich bAV und LZK
- > Zudem bringen Sie sehr gute Kenntnisse in MS-Office (v.a. Excel / Outlook / Word) mit
- > Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 941 780313-13



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 941 780313 0
E-Mail: Regensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schäffnerstraße 23
93047 Regensburg