

# PERSONALREFERENT/IN (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Du suchst nach einer aufregenden Herausforderung im Bereich Personalwesen? Dann suchen wir genau dich! Als Personalreferent/in (m/w/d) bist du das Herzstück unseres Teams und unterstützt uns, unsere Mitarbeiter/innen zu fördern und zu betreuen. Ob jung oder erfahren, du hast eine Leidenschaft für Menschen und möchtest diese in einem dynamischen Umfeld ausleben.

- Du wirst für die Betreuung und Beratung unserer Mitarbeiter/innen verantwortlich sein.
- Du führst und koordinierst Rekrutierungsprozesse.
- Du organisierst und leitest Schulungen sowie Weiterbildungsmaßnahmen.
- Du unterstützt bei der Entwicklung und Implementierung von Personalstrategien.

Für diese Position suchen wir engagierte Persönlichkeiten mit einem Händchen für Kommunikation und Organisation. Du hast bereits erste Erfahrungen im Personalbereich gesammelt und bist bereit, deine Fähigkeiten weiter auszubauen.

- Du hast einen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung im Bereich Personalmanagement oder verwandten Gebieten.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Personalwesen.
- Du hast ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und bist ein/e Teamplayer/in.
- Du bist vertraut mit gängigen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten dir nicht nur eine spannende Aufgabe, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket sowie hervorragende Zusatzleistungen.

- Du erhältst eine konkurrenzfähige Vergütung ab 19,- €
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- Du erhältst Zugang zu Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du genießt diverse Benefits wie Gesundheitsprogramme, Teambuilding-Events und vieles mehr.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 751 1805680-2

**E-Mail:** [ravensburg@timepartner.com](mailto:ravensburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Pfannenstiel 21

88214 Ravensburg