SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Sachbearbeiter Anlagen und Finanzbuchhaltung (m/w/d) erwarten dich spannende und herausfordernde Aufgaben, bei denen du deine Fähigkeiten voll einbringen kannst. In dieser Rolle wirst du für die Verwaltung und Buchung von Anlagegütern sowie für die Erstellung der Finanzberichte verantwortlich sein. Du bist die zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Buchhaltung und sorgst dafür, dass alle finanziellen Transaktionen korrekt und termingerecht erfasst werden. Außerdem wirst du bei der Planung und Umsetzung von internen Projekten und Prozessen unterstützen.

- Du wirst die Verwaltung und Buchung von Anlagegütern übernehmen.
- Du erstellst monatliche, quartalsweise und jährliche Finanzberichte.
- Du arbeitest eng mit dem Controlling-Team zusammen, um genaue Berichte und Analysen zu liefern.
- Du kümmerst dich um die Abstimmung von Hauptbuchkonten.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB.
- Du optimierst kontinuierlich die Buchhaltungsprozesse.

Bist du ein frischgebackener Absolvent und bereit, deine Karriere im Bereich der Finanzbuchhaltung zu starten? Dann suchen wir genau dich! In dieser Position sind insbesondere folgende Fähigkeiten und Qualifikationen gefragt:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Du zeigst großes Interesse an Buchhaltungsprozessen und Finanzmanagement
- Du bist detailorientiert und hast gute analytische Fähigkeiten
- Du bist bereit, neue Dinge zu lernen und dich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Du kannst selbstständig arbeiten und hast gute Kommunikationsfähigkeiten
- Du beherrschst die gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel

Wir bieten dir attraktive Vergütungen und zahlreiche Vorteile, damit du erfolgreich in deiner neuen Rolle durchstarten kannst. Zu unseren Angeboten gehören:

- Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt
- Du bekommst eine umfangreiche Einarbeitung, um optimal vorbereitet zu sein

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (M/W/D)

- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten
- Du kannst kontinuierliche Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen in Anspruch nehmen
- Du arbeitest in einem motivierten und unterstützenden Team
- Du hast Zugang zu modernen Arbeitsmitteln und Technologien
- Du kannst mit 3750€ bis 4000€ pro Monat rechnen

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 621 178268 0
E-Mail: Mannheim@timepartner.com

TIMEPARTNER
Erzbergerstraße 19
68165 Mannheim