

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Personalsachbearbeiter (m/w/d) für einen namhaften Kunden

Das bieten wir Ihnen

- Vollzeit
- Frühschicht, Tagschicht
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Unterstützung bei Berufsunfähigkeit
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Vielseitige Aufgabenbereiche
- Kompetente Beratung

Aufgabenbereich

- Eigenständige Betreuung und Organisation von internen sowie externen Kunden- und Lieferantenbesuchen
- Eigenständige Betreuung im Bereich des Anfragedurchlauf - Kundenanfrage anlegen und Einholen von Preisen bei unseren Lieferanten
- Eigenständige Betreuung bei der internen Auftragsabwicklung
- Angebote nach vorhandener Preisliste erstellen, ggf. in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Allgemeine bürowirtschaftliche Vorgänge bearbeiten
- Pflegen von in- und ausländischen Kundenkontakten in Deutsch und Englisch
- Kontrolllisten führen und auftretende Abweichungen durchsprechen und abstimmen
- Umgang mit MS-Office Systemen
- Messebesuche sowie weitere Veranstaltungen

Ihr Profil

- fachspezifische Berufsausbildung (z.B. Industriekauffrau)
- Zuverlässigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

Entdecken Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten mit TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 6781 989891-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 6781 9898910
E-Mail: Idar-Oberstein@timepartner.com

TIMEPARTNER
Hauptstraße 389
55743 Idar-Oberstein