

LOHNBUCHHALTER*IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Lohnbuchhalter (m/w/d) benötigst du jemand, der unsere in Vollzeit die Lohnbuchhaltung erledigen kann. DATEV-Kenntnisse werden unsererseits vorausgesetzt. Du wirst verantwortlich sein für die Abrechnung der Gehälter und Löhne und die Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften und Fristen. Deine Aufgaben umfassen:

- Du bearbeitest eigenständig die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Du pflegst die Stammdaten und kümmerst dich um die Erfassung und Verwaltung von Arbeitszeiten.
- Du stellst sicher, dass alle Sozialversicherungsbeiträge und Steuern korrekt berechnet und abgeführt werden.
- Du bist Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen rund um die Lohnbuchhaltung.
- Du arbeitest eng mit den Bereichen Personal und Finanzbuchhaltung zusammen.

Wir suchen eine Person mit folgenden Qualifikationen und Erfahrungen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung.
- Du verfügst über fundierte DATEV-Kenntnisse in Lohn und Gehalt. (Zwingend erforderlich)
- Du hast Kenntnisse der aktuellen Sozialversicherungs- und Steuerrechtlichen Vorschriften.
- Du arbeitest genau und zuverlässig.

Wir bieten dir:

- einen attraktiven Monatsverdienst von mindestens 2700€.
- 5 Tage pro Woche Arbeitszeit in Vollzeit.
- Gleitzeitmöglichkeit.
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten und engagierten Team.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 231 10877830

E-Mail: Dortmund@timepartner.com

TIMEPARTNER

Westenhellweg 67

44137 Dortmund