

SERVICEASSISTENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung als Serviceassistent (m/w/d)? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Als Serviceassistent wirst du in einer vielfältigen Rolle tätig sein, bei der du sowohl administrativen Aufgaben als auch direkter Kundenbetreuung nachgehst. Dein Arbeitsort kann nach erfolgreicher Einarbeitung auch das Homeoffice sein.

- > Du wirst für die Annahme von Anrufen in unterschiedlichen Projekten für verschiedene Auftraggeber verantwortlich sein.
- > Du leitest Anrufe an zuständige Ansprechpartner weiter.
- > Du erteilst Auskünfte zu Kundenanfragen.
- > Du übernimmst Sekretariats- und Empfangsaufgaben.
- > Du bist für die Terminvergabe zuständig sowie die Bearbeitung von Emails.

Um als Serviceassistent (m/w/d) erfolgreich zu sein, benötigst du eine Kombination aus administrativen Fähigkeiten und Kommunikationsgeschick. Du solltest bereits über einige Jahre Erfahrung in ähnlichen Positionen verfügen.

- > Du besitzt gefestigte Computerkenntnisse.
- > Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- > Du hast Grundkenntnisse in Englisch, was wünschenswert ist.
- > Du arbeitest selbstständig und zuverlässig.

Wir bieten dir ein attraktives Vergütungspaket und eine Reihe von Vorteilen, die dir eine optimale Work-Life-Balance ermöglichen.

- > Du erhältst eine wettbewerbsfähige Vergütung, ab 14,53 € pro Stunde.
- > Du hast nach der Einarbeitung die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- > Du erhältst eine gründliche Einarbeitung, um dich optimal auf deine Aufgaben vorzubereiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 921 28900610

E-Mail: Bayreuth@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wittelsbacherring 6

95444 Bayreuth