KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE (M/W/D) IN VOLLZEIT AB 18€/STD. IN HATTEN

IHR NEUER JOB?

Für unseren Partner aus dem Einzelhandel suchen wir am Standort Hatten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und zuverlässige kaufmännische Angestellte (m/w/d) ab 18€/Std. in Vollzeit.

Das sind deine Aufgaben als Bürokauffrau (m/w/d):

- Du führst eine digitale Rechnungsprüfung anhand von Lieferpapieren durch
- Du erstellst Rechnungskorrekturen
- Du kommunizierst mit unseren Märkten und liefernden Unternehmen
- Du bist zuständig für die Kreditorenbuchhaltung und sorgst für eine fehlerfreie Buchung von Rechnungen

Das bringst Du als zukünftiges Teammitglied mit:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und bringst erste Berufserfahrung mit
- Du bist zahlenaffin und arbeitest strukturiert
- Idealerweise bringst Du praktische Erfahrungen mit Microsoft Dynamics Navision mit
- Erfahrung im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus

Das erwartet Dich bei uns als Bürokauffrau (m/w/d):

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Sehr gute Übernahmechancen
- Übertarifliche Bezahlung ab 18€/Std. (verhandelbar)
- Intensive Einarbeitung in einem kollegialen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Jährlich steigender Urlaub – Sie starten mit 25 Urlaubstagen
- Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen
- Rabatte bei Nike, Zalando, Adidas uvm.
- Kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 441 205568 0
E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Wallstraße 11
26122 Oldenburg