

SACHBEARBEITER - KUNDENMANAGEMENT (M/W/D) IN NEUWIED!

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen umgehend Sachbearbeiter (M/W/D) im Bereich Kunden/Auftragsmanagement in Neuwied!

Worauf Sie sich freuen dürfen

- › Vollzeit
- › Tagschicht 35 h/Woche
- › ab 23,06 € pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Unterstützung bei Sportaktivitäten
- › Familienfreundliches Unternehmen
- › Förderung von Work-Life-Balance

Ihre Aufgaben

- › Koordinierende Schnittstellenfunktion zwischen externen Kunden und internen Abteilungen
- › Logistische Betreuung von Kunden im Bereich der Auftragsabwicklung
- › Gewährleistung der Einhaltung kundenspezifischer Vereinbarungen
- › Enger Austausch mit dem Kunden zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- › Prozess- und Datenmanagement inklusive der kontinuierlichen Überprüfung der prozessrelevanten Parameter zur termingerechten Abwicklung von Bestellungen
- › Verwaltung von Lieferdokumenten sowie Prüfen der Vollständigkeit der Daten

Brauchen Sie besondere Qualifikationen?

- › Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- › Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- › Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- › Stark ausgeprägter Kundenfokus, proaktives Auftreten
- › Sehr gute verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- › Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- › SAP Kenntnisse von Vorteil

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)261 988196-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 261 988196 0
E-Mail: Koblenz@timepartner.com

TIMEPARTNER
Rizzastraße 44
56068 Koblenz