

# TECHNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) bist du verantwortlich für die Verwaltung und Bearbeitung technischer Dokumentationen und Anfragen. Du arbeitest in einem dynamischen Umfeld und unterstützt dein Team durch effizientes Management von technischen Ressourcen.

- Du wirst für die Verwaltung und Bearbeitung technischer Dokumentationen zuständig sein.
- Du unterstützt das Team bei technischen Anfragen und Lösungen.
- Du koordinierst und verwaltest technische Ressourcen und Projekte.
- Du analysierst technische Daten und erstellst Berichte.
- Du kommunizierst mit internen und externen Stakeholdern zu technischen Themen.

Für die Rolle als Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) suchen wir eine motivierte Person mit den folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im technischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst idealerweise 0-3 Jahre Berufserfahrung mit.
- Du hast Kenntnisse in der Verwaltung technischer Dokumentationen.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen.
- Du hast ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit.
- Du verfügst über starke Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist.

Bei uns erwartet dich ein attraktives Vergütungspaket und zahlreiche Benefits:

- Du erhältst einen Stundenlohn von 20 bis 22 Euro.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- Du hast die Möglichkeit zu beruflicher Weiterbildung und Entwicklung.
- Du bekommst Zugang zu modernen Arbeitsmitteln und -techniken.
- Du arbeitest in einem kooperativen und unterstützenden Teamumfeld.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 2131 5255770

**E-Mail:** [Neuss@timepartner.com](mailto:Neuss@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Krefelder Straße 15

41460 Neuss